

Yeni İşletme İçin Dijital Kurulum Kontrol Listesi

İlk 2 gün, ilk hafta ve ilk ay için sıralı liste: görünür olmanın asgari seti ve güven çalışmaları.

Mükemmel bir dijital yapı yerine, müşterinin sizi bulup ulaşabileceği asgari yapıyla başlayın. Hesapları şirketiniz ya da sizin adınıza, kendi e-postanızla açın; ajans ya da yardımcı sonradan yetkili kullanıcı olarak eklenir.

İlk 1-2 gün: temel

- ☐ İşletme adını belirledim ve her yerde aynı yazacağım (büyük/küçük harf, Türkçe karakter).
- ☐ Marka adının tescil ve ticaret sicili uygunluğunu bir uzmana danıştım.
- ☐ Alan adını kısa, kolay yazılan bir adla ve kendi adıma / şirketim adına, kendi e-postamla kaydettim.
- ☐ Alan adına bağlı e-posta oluşturdum (info@ ve kişisel adresler).
- ☐ Sosyal medya kullanıcı adlarını ayırdım.
- ☐ Logo ve iki renkten oluşan temel kimliği hazırladım.

İlk hafta: asgari görünürlük

- ☐ Tek sayfalık da olsa web sitesi yayında: ne yaptığım, nerede olduğum, çalışma saatleri, fiyat/teklif yolu, iletişim.
- ☐ Telefon ve WhatsApp bağlantıları mobilde tek dokunuşla çalışıyor.
- ☐ Google İşletme Profili oluşturuldu ve doğrulandı; birincil sahip benim.
- ☐ WhatsApp Business hesabı, profil ve karşılama mesajı hazır.
- ☐ Analitik ve Search Console kuruldu; mülk sahibi benim.
- ☐ Müşterimin bulunduğu 1-2 sosyal kanalda profil tamamlandı.

İlk ay: güven ve düzen

- ☐ Hizmet/ürün sayfaları, sık sorulan sorular ve gerçek fotoğraflar eklendi.
- ☐ İlk müşterilerden Google yorumu rica ettim (karşılığında teşvik vermeden).
- ☐ İşletme adı, adres ve telefon sitede, profilde ve sosyal hesaplarda aynı yazılı.
- ☐ Form, telefon ve WhatsApp ölçümünü kendim test ettim.
- ☐ Gizlilik/aydınlatma metni ve çerez tercihleri sitede; gerekirse satış koşulları (avukat/mali müşavir onayıyla).
- ☐ Haftada bir kısa kontrol (mesaj, yorum, form), ayda bir sayı özeti rutini başladı.

Bu liste genel bir rehberdir; hukuki ve mali danışmanlık yerine geçmez. Marka tescili ve yasal metinler için uzmana danışın.